



**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W KLUCZBORKU**

46-200 Kluczbork, ul. M. Konopnickiej 11
tel./fax. 077/ 418 12 86, INTERNAT tel. 077/ 418 53 13
e-mail:sekretariat@ckzkluczbork.edu.pl <http://ckzkluczbork.edu.pl>

REGULAMIN INTERNATU

Kluczbork, 2025

SPIS TREŚCI

<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i>	- 3
<i>Rozdział 2. Zadania Internatu</i>	- 3
<i>Rozdział 3. Ogólne zasady przyjęcia do Internatu</i>	- 4
<i>Rozdział 4. Warunki socjalno – bytowe, higiena i zdrowie</i>	- 4
<i>Rozdział 5. Samorząd Internatu – Rada Wychowanków</i>	- 5
<i>Rozdział 6. Obowiązki wychowawców Internatu</i>	- 6
<i>Rozdział 7. Prawa wychowanka Internatu</i>	- 7
<i>Rozdział 8. Zakazy</i>	- 7
<i>Rozdział 9. Nagrody i kary</i>	- 8
<i>Rozdział 10. Zasady opuszczania Internatu przez wychowanków</i>	- 10

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- 1. Internat działa przy Centrum Kształcenia Zawodowego w Kluczborku przy ulicy M. Konopnickiej 11.*
- 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Centrum – rozumie się przez to Centrum Kształcenia Zawodowego w Kluczborku*
- 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Internacie – rozumie się przez to Internat Centrum Kształcenia Zawodowego w Kluczborku.*
- 4. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.*
- 5. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego za pośrednictwem Kierownika Internatu.*
- 6. Pracą Internatu kieruje Kierownik Internatu, a za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio pracownicy pedagogiczni (Wychowawcy) stanowiący Radę Wychowawców Internatu.*
- 7. Zadania Internatu planuje się i realizuje, współdziałając z Radą Pedagogiczną Centrum i Radą Wychowawców.*
- 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego w Kluczborku.*
- 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego w Kluczborku.*

Rozdział 2.

Zadania Internatu

Do podstawowych zadań realizowanych przez Internat należą:

- 1) zapewnienie całodobowego zakwaterowania, wyżywienia oraz właściwych warunków do nauki, wypoczynku i pobytu;*
- 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych i bezpieczeństwa;*
- 3) zachęcanie wychowanków do aktywności sprzyjającej wzbogaceniu osobowości, rozwijaniu pasji i zainteresowań;*
- 4) stwarzanie warunków do racjonalnego spędzania przez wychowanków czasu wolnego;*
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia i higieny;*
- 6) wyrabianie zaradności życiowej poprzez wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo gospodarczych;*
- 7) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.*

Rozdział 3.

Ogólne zasady przyjęcia do Internatu

1. Uczniowie chcący korzystać z Internatu przez cały rok szkolny składają wniosek o przyjęcie do Internatu w sekretariacie Centrum przed rozpoczęciem roku szkolnego. Wniosek ważny jest przez cały okres pobierania nauki.
2. Młodociani pracownicy uczestniczący w kursach teoretycznego doskonalenia składają wniosek o przyjęcie do Internatu w dniu przyjazdu na turnus.

Rozdział 4.

Warunki socjalno – bytowe, higiena i zdrowie

1. Internat jako placówka wspomagająca i uzupełniająca pracę Centrum oraz przejmująca od rodziny funkcje opiekuńczo - wychowawcze na okres pobytu wychowanka w Centrum ma obowiązek tworzenia dla młodzieży optymalnych, służących osiągnięciu pożądaných efektów pracy dydaktyczno - wychowawczej warunków bytowych.
2. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu lub środowiska lokalnego, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
3. Internat prowadzi stołówkę oraz zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie, zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego i zdrowego żywienia w placówkach szkolnych.
4. W Internacie pobierana jest od wychowanka **kaucja**, która po zdaniu karty obiegowej jest zwracana. Wysokość kaucji ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora Centrum.
5. Wychowankowie mieszkający w Internacie zobowiązani są do korzystania ze stołówki w Internacie.
6. Zakwaterowanie jak i korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
7. Dyrektor Centrum ustala w porozumieniu z organem prowadzącym warunki zakwaterowania i korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za pobyt i posiłki, jak i termin i sposób ich wnoszenia.
8. Dyrektor Centrum może zwolnić z części lub w całości z opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Internacie po rozeznaniu sytuacji finansowej i bytowej mieszkańca Internatu:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) w art. 8 ust. 1 pkt. 2,3;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
9. Internat posiada oddzielne pomieszczenia dla wychowanków chorych wymagających izolowania.
10. Do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej Internat dysponuje podręczną apteczką (dla każdej grupy wychowawczej).

11. *Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pokojach mieszkalnych, warunki do nauki, wypoczynku oraz utrzymania codziennej higieny osobistej.*
12. *Internat stwarza warunki dla zachowania zdrowia, przestrzegania higieny osobistej oraz estetyki pomieszczeń, urządzeń, otoczenia placówki, a także kształtuje trwałe nawyki i potrzeby w tym zakresie, przy czym:*
 - 1) *pokoje mieszkalne sprzątają zakwaterowani w nich wychowankowie,*
 - 2) *sprzątaniem pomieszczeń gospodarczych i użytku publicznego zajmuje się personel obsługowy z udziałem wychowanków – środki i urządzenia do bieżącego utrzymywania czystości powinny być stale dostępne dla wychowanków.*
13. *Internat stwarza wychowankom warunki do racjonalnego wykorzystania czasu wolnego, w tym celu na zasadach dobrowolnego wyboru mogą:*
 - 1) *uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Internat i Centrum;*
 - 2) *uczestniczyć w zajęciach rekreacyjno – sportowych;*
 - 3) *korzystać z Internetu i telewizji;*
 - 4) *uczestniczyć w imprezach kulturalno-rozrywkowych organizowanych na terenie Internatu i Centrum lub na zewnątrz;*
 - 5) *opuszczać Internat w wyznaczonych godzinach w celu załatwienia spraw osobistych;*
 - 6) *uczestniczyć we wszelkich formach aktywności sportowo-rekreacyjnych, muzycznych, plastycznych organizowanych przez kluby, domy kultury, szkołę itp.*

Rozdział 5.

Samorząd Internatu – Rada Wychowanków

1. *Spośród wychowanków mieszkających w Internacie wybierany jest Samorząd Internatu zwany Radą Wychowanków, reprezentujący mieszkańców.*
2. *Pracą Rady Wychowanków Internatu kierują wychowawcy grup.*
3. *Do zadań Rady Wychowanków Internatu w szczególności należy :*
 - 1) *współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej;*
 - 2) *koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac i inicjatyw podejmowanych przez grupy;*
 - 3) *dokonywanie analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w Internacie;*
 - 4) *wydawanie opinii o wychowankach;*
 - 5) *zgłaszanie wychowawcom i kierownictwu wszelkich uwag i życzeń wpływających od wychowanków;*
 - 6) *reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Internatu i Centrum.*

Rozdział 6.

Obowiązki wychowanka Internatu

1. Wychowanek Internatu powinien:

- 1) *okazywać szacunek wszystkim pracownikom Internatu oraz Centrum;*
- 2) *bezwzględnie przestrzegać punktualności oraz **RAMOWEGO PLANU DNIA**;*
- 3) *podporządkować się poleceniom wychowawców oraz zaleceniom i zarządzeniom kierownictwa Internatu;*
- 4) *dbać o wysoki poziom kultury osobistej, stosować zasady współżycia koleżeńskiego, przestrzegać kultury języka i właściwie zachowywać się w każdej sytuacji;*
- 5) *bezwzględnie przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż.;*
- 6) *zachowywać ciszę nocną;*
- 7) *dbać o użytkowane mienie, pomieszczenia, urządzenia, sprzęt i używać go zgodnie z przeznaczeniem;*
- 8) *ponosić pełną odpowiedzialność materialną za zniszczony sprzęt;*
- 9) *zachować szczególną ostrożność w drodze do szkoły, poruszać się wyłącznie po drogach bezpiecznych, dopuszczonych do ruchu pieszego;*
- 10) *wykorzystać jak najlepiej czas i warunki do nauki (nauka własna odbywa się w stałym czasie, określonym w rozkładzie dnia);*
- 11) *zgłaszać wychowawcy dyżurnemu każde wyjście i wyjazd z Internatu;*
- 12) *uczestniczyć w pracach porządkowych na rzecz Internatu;*
- 13) *samodzielnie sprzątać sale mieszkalne;*
- 14) *dbać o czystość ciała, odzieży, pościeli oraz ład i estetykę pomieszczeń;*
- 15) *pełnić wyznaczone dyżury;*
- 16) *wykonywać doraźne polecenia personelu pedagogicznego;*
- 17) *wykonywać prace porządkowe na rzecz Internatu w budynku i przy budynku Centrum;*
- 18) *regularnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;*
- 19) *wnosić własny wkład w organizację życia Internatu m.in. przez solidne wykonywanie prac porządkowych, brać czynny udział w imprezach, konkursach, uroczystościach czy pełnionych dyżurach.*

2. W dniu zameldowania mieszkaniec Internatu ma obowiązek wpłacić **kaucję**, która zwracana jest po zakończeniu pobytu w Internacie i okazaniu podpisanej przez kasjera, wychowawcę i kierownika internatu lub kierownika gospodarczego **karty obiegowej**. W wypadku kiedy mieszkaniec Internatu nie zda podpisanej karty obiegowej, nie ureguluje należności wynikających z poczynionych zniszczeń lub nie zgłosi się po odbiór kaucji, jest ona przekazywana na poczet poczynionych strat i uszkodzeń w Internacie i wpłacana na konto dochodów budżetowych jako nieodebrana kaucja.

3. Wychowanek Internatu obowiązuje godne reprezentowanie Internatu na zewnątrz.

Rozdział 7.

Prawa wychowanka Internatu

Każdy mieszkaniec Internatu ma prawo do:

- 1) korzystania z miejsc w pokoju sypialnym, z odpowiednich mebli, pościeli i bielizny pościelowej;
- 2) otrzymywania wyżywienia wg obowiązujących stawek finansowych i norm żywieniowych;
- 3) korzystania z opieki w czasie krótkotrwałej choroby;
- 4) brania udziału za zezwoleniem wychowawcy w imprezach odbywających się poza Internatem, dostępnych dla określonych grup wiekowych;
- 5) korzystania z audycji telewizyjnych (telewizja kablowa), seansów video, transmisji sportowych w czasie zajęć świetlicowych i za zgodą wychowawcy dyżurnego w czasie nauki własnej oraz po godzinie 22⁰⁰, pod warunkiem że nie zakłóci to wypoczynku pozostałych współmieszkańców;
- 6) wybierania przedstawicieli grup wychowawczych i porządkowych Internatu, Rady Wychowanków;
- 7) przyjmowania gości spoza Internatu w godz. 16⁰⁰–20⁰⁰ po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy w miejscu wskazanym przez wychowawcę;
- 8) jawnej oceny swego zachowania w Internacie;
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących organizacji życia Internatu, nie może to jednak uwłaczać czyjejs godności osobistej;
- 10) przedstawienia wychowawcy grupy i Kierownikowi Internatu swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich;
- 12) reprezentowania Internatu w konkursach, przeglądach, zawodach, zgodnie z możliwościami i umiejętnościami;
- 13) w uzasadnionych przypadkach do przedłużenia czasu nauki, pod warunkiem że nie zakłóci odpoczynku innym (za zgodą wychowawcy).

Rozdział 8.

Zakazy

1. Na terenie Internatu kategorię zabrania się:

- 1) korzystania w salach mieszkalnych z urządzeń AGD: grzejników, kuchenek elektrycznych, grzałek, tosterów, czajników itp.;
- 2) wnoszenia naczyń i posiłków ze stołówki do innych pomieszczeń;
- 3) spożywania posiłków w salach mieszkalnych;
- 4) posiadania narzędzi i przyborów niebezpiecznych;
- 5) palenia papierosów (w tym elektronicznych) i innych wyrobów tytoniowych;

- 6) *przebywania na terenie internatu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, środków psychoaktywnych, odurzających oraz posiadania, przechowywania, a także rozprowadzania alkoholu i narkotyków, środków psychoaktywnych, odurzających, itp.;*
- 7) *samowolnego przemieszczania wyposażenia pokoi mieszkalnych (zmiana możliwa jest tylko za zgodą Kierownika Internatu);*
- 8) *zamykania pokoi, jeżeli przebywa w nich ktoś z mieszkańców;*
- 9) *samowolnych wyjść z Internatu.*

Rozdział 9.

Nagrody i kary

1. *Za wzorową postawę, rzetelną pracę społeczną, osiągnięcia w działalności sportowej i kulturalnej, utrzymanie porządku i czystości użytkowanych pomieszczeń oraz za szczególne osiągnięcia wychowanek może być nagrodzony.*
2. *Ustala się następujące rodzaje nagród:*
 - 1) *pochwała wychowawcy przed grupą wychowawczą,*
 - 2) *pochwała Kierownika Internatu wobec grupy lub na zebraniu mieszkańców Internatu,*
 - 3) *list pochwalny Kierownika Internatu na wniosek wychowawcy za wzorowe zachowanie, rywalizację sportową, pracę społeczną itp.*
3. *Za nieprzestrzeganie zasad zawartych w Statucie Centrum bądź Regulaminie Internatu wychowanek może zostać ukarany:*
 - 1) *upomnieniem wychowanka przez wychowawcę (wpis w dzienniku),*
 - 2) *naganą wychowawcy przed grupą wychowawczą,*
 - 3) *naganą Kierownika Internatu w obecności wszystkich mieszkańców,*
 - 4) *skreśleniem z listy mieszkańców Internatu.*
4. *Wychowanek może zostać ukarany w następujących przypadkach:*
 - 1) *skazania wychowanka prawomocnym wyrokiem sądu,*
 - 2) *dokonania czynu zabronionego prawem,*
 - 3) *przebywania na terenie Centrum lub Internatu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, środków psychoaktywnych, odurzających oraz posiadania, przechowywania i rozprowadzania alkoholu i narkotyków, środków psychoaktywnych, odurzających, itp.,*
 - 4) *naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej, fizycznego lub psychicznego znęcania się oraz gróźb karalnych wobec innych młodocianych pracowników, wychowanków, pracowników Internatu i Centrum oraz innych osób przebywających na terenie placówki,*
 - 5) *szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego mającego szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską (demoralizacja),*
 - 6) *palenia papierosów (w tym elektronicznych),*

- 7) *samowolnego opuszczenia Internatu,*
- 8) *przywłaszczania cudzego mienia,*
- 9) *dopuszczania się fałszowania dokumentów lub ich celowego zniszczenia,*
- 10) *niszczenia mienia Internatu i Centrum,*
- 11) *wynoszenia posiłków i naczyń ze stołówki,*
- 12) *używania w pokojach sprzętu elektrycznego, takiego jak: grzałki, piecyki, czajniki, tostery, itp.*

5. *W razie nieprzestrzegania zasad obowiązujących w Internacie wychowawca pełniący dyżur może złożyć wniosek do Kierownika Internatu o powołanie **Zespołu Opiniującego** w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.*

6. *W skład **Zespołu Opiniującego** wchodzi: Kierownik Internatu pełniący zarazem funkcję przewodniczącego, wychowawca pełniący dyżur podczas zdarzenia oraz wychowawca grupy, do której należy wychowanek. Do pracy w **Zespole Opiniującym** może zostać zaproszony wychowawca klasy, pedagog lub psycholog ze szkoły, do której wychowanek uczęszcza.*

7. **Zespół Opiniujący** po zasięgnięciu opinii Rady Wychowanków Internatu, Rady Wychowawców Internatu oraz szkoły macierzystej ucznia decyduje o nałożonej karze lub zawieszeniu jej wykonania.

8. *Gradacja kar wymienionych w pkt. 3 nie musi być zachowana.*

9. *Wychowanek zostaje skreślony z listy mieszkańców Internatu **w trybie natychmiastowym** za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, zwłaszcza za zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu wychowanków, młodocianych pracowników oraz pracowników Centrum, przebywanie na terenie Centrum lub Internatu pod wpływem alkoholu, zażywanie, rozprowadzanie, przechowywanie narkotyków, dopalaczy, środków psychoaktywnych, odurzających itp.*

10. *Ukarany wychowanek, a gdy nie jest pełnoletni – jego rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się w ciągu 7 dni od kary nałożonej przez:*

- 1) *Wychowawcę do Kierownika Internatu,*
- 2) *Kierownika Internatu do Rady Wychowawców,*
- 3) *Radę Wychowawców do Dyrektora Centrum.*
- 4) *Zespół opiniujący do Dyrektora Centrum.*

11. *Złożone odwołanie musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa wychowanka.*

12. *W przypadku pozbawienia prawa zamieszkania w Internacie, skreślenia z listy mieszkańców Internatu wychowanek uczęszczający na kursy doszkalcające w Centrum jest zobowiązany opuścić Internat w ciągu 24 godzin od nałożenia kary. Informacja ta przekazywana jest wychowankowi, a gdy nie jest on pełnoletni, rodzicom lub opiekunom prawnym, szkole macierzystej wychowanka oraz zakładowi pracy, w której ukarany odbywa praktykę lub jest zatrudniony.*

13. W przypadku pozbawienia prawa zamieszkania w Internacie, skreślenia z listy mieszkańców Internatu wychowanków stałych czas opuszczenia Internatu nie może być dłuższy niż 7 dni od nałożenia kary. Informacja ta przekazywana jest wychowankowi, a gdy nie jest on pełnoletni, rodzicom lub opiekunom prawnym, a także szkole macierzystej wychowanka.

14. O ukaraniu wychowanka informowani są: ukarany, a gdy nie jest pełnoletni, jego rodzice lub prawni opiekunowie, dyrekcja szkoły macierzystej wychowanka oraz zakład pracy, w którym ukarany odbywa praktykę lub jest zatrudniony.

15. Wychowanek może uzyskać ponownie prawo do zamieszkania w Internacie w nowym półroczu roku szkolnego po uzyskaniu zgody Kierownika Internatu i uprzednim sporządzeniu i podpisaniu **kontraktu** regulującego jego warunki pobytu w Internacie. Wychowanek ponownie przyjęty do Internatu ponosi pełne koszty pobytu i wyżywienia.

Rozdział 10.

Zasady opuszczania Internatu przez wychowanków

1. Wyjazd **niepełnoletniego wychowanka** możliwy jest jedynie wtedy, gdy na wniosku o przyjęcie wychowanka do Internatu wyrażona została zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na samodzielne podróżowanie. W przypadku niewyrażenia powyższej zgody rodzic/opiekun prawny lub inna osoba pełnoletnia pisemnie upoważniona przez rodzica lub opiekuna prawnego zobowiązana jest do osobistego odebrania wychowanka z Internatu.

2. **Pełnoletni wychowanek** może opuścić Internat po podpisaniu oświadczenia o opuszczeniu Internatu na własną odpowiedzialność i uzyskaniu zgody wychowawcy (Załącznik nr 4).

3. W przypadku **wychowanka niepełnoletniego**: konieczne jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku do Dyrektora Centrum przenoszącego pełną odpowiedzialność za wychowanka na rodzica/opiekuna prawnego po opuszczeniu przez niego Internatu.

Obowiązkowo należy przesać Wniosek dotyczący wyjazdu wychowanka (Załącznik nr 3) na adres e-mail Internatu, w którym mieszka wychowanek:

Dane kontaktowe internatów CKZ w Kluczborku		
adres:	email:	tel.
ul. Konopnickiej 11	internat.konopnickiej@ckzkluczbork.edu.pl	+48 733 807 702

W uzasadnionych przypadkach potwierdzenie wyjazdu może nastąpić poprzez rozmowę telefoniczną lub sms z numeru telefonu rodzica zapisanego w dzienniku (dotyczy osoby niepełnoletniej).

Zatwierdzono uchwałą z dnia 31 stycznia 2025 r. Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Zawodowego w Kluczborku.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Rozkład zajęć w Internacie Centrum Kształcenia Zawodowego.*
- Załącznik nr 2 - Informacja dotycząca zwrotów pieniędzy za wyżywienie.*
- Załącznik nr 3 - Wniosek przenoszący pełną odpowiedzialność za wychowanka na rodzica/opiekuna prawnego po opuszczeniu przez niego Internatu.*
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie pełnoletniego wychowanka o opuszczeniu Internatu na własną odpowiedzialność.*
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie rodzica/opiekuna odbierającego osobiście dziecko z Internatu (na przygotowanym druku lub napisane odręcznie).*

ROZKŁAD ZAJĘĆ

w Internacie CKZ w Kluczborku

GODZINA:	ROZKŁAD ZAJĘĆ
6^{30}	<i>pobudka</i>
$6^{35} - 6^{50}$	<i>sprzątanie pomieszczeń, toaleta poranna, przygotowanie do śniadania</i>
$6^{50} - 7^{30}$	<i>śniadanie</i>
$7^{30} - 7^{45}$	<i>przygotowanie do zajęć</i>
7^{50}	<i>rozpoczęcie zajęć lekcyjnych</i>
$14^{05} - 15^{00}$	<i>przerwa obiadowa</i>
$14^{25} - 15^{50}$	<i>wyjście młodzieży celem dokonania niezbędnych zakupów</i>
$15^{50} - 16^{00}$	<i>przygotowanie do nauki własnej</i>
$16^{00} - 17^{50}$	<i>nauka własna</i>
$17^{50} - 18^{30}$	<i>kolacja</i>
$18^{30} - 21^{00}$	<i>zajęcia świetlicowe w grupach, prace na rzecz Internatu, dyskoteki, projekcje filmów video, wyjścia na basen, zajęcia sportowe, itp.</i>
$21^{00} - 21^{30}$	<i>toaleta wieczorna</i>
$21^{30} - 21^{50}$	<i>przygotowanie do snu</i>
$22^{00} - 6^{30}$	<i>cisza nocna</i>

UWAGA:

Gdy film lub dyskoteka, transmisja sportowa trwa dłużej (po 21^{30}), cisza nocna zaczyna się 15 minut po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż o godzinie 22^{30} .

opracował:

zatwierdził:

INFORMACJA

dotycząca zwrotu pieniędzy za wyżywienie w CKZ w Kluczborku

1. Zwrot za wyżywienie można otrzymać w przypadku:
 - a) choroby,
 - b) rezygnacji z pobytu w internacie,
 - c) skreślenia z listy wychowanków z internatu,
 - d) planowanego wyjazdu z internatu lub z innego ważnego powodu wyjazdu usprawiedliwionego, zgłoszonego wychowawcy najpóźniej **do środy do godziny 21:00 w danym tygodniu.**
2. Aby otrzymać zwrot pieniędzy za wyżywienie wychowanek przebywającego w internacie, należy po zakończonym miesiącu lub okresie rozliczeniowym (za który wychowanek chce otrzymać zwrot) udać się z kartą żywieniową do księgowości.
3. W przypadku rezygnacji z pobytu w internacie wychowanek składa podanie do Kierownika internatu, a po zwrot pieniędzy za wyżywienie od następnego dnia po rezygnacji i za zakwaterowanie od następnego tygodnia po rezygnacji, zgłasza się do księgowości wraz z kartą żywieniową.
4. W przypadku usunięcia z internatu wychowanek zgłasza się wraz z kartą żywieniową do księgowości w celu otrzymania zwrotu pieniędzy za wyżywienie od następnego dnia po usunięciu i za zakwaterowanie od następnego tygodnia po usunięciu.

opracował:

zatwierdził:

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
(dane rodziców/prawnych opiekunów)

Wiesław Solarewicz
Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Kluczborku

Proszę o umożliwienie wyjazdu mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko wychowanka niepełnoletniego)

urodzonego w dniu

z Internatu Centrum Kształcenia Zawodowego w Kluczborku do/na(miejsce docelowe)* w dniu

Informuję, iż wyrażam zgodę, aby moje dziecko odbyło podróż do/na(miejsce docelowe)

samodzielnie /pod opieką*

(imię i nazwisko, rodzica lub opiekuna wskazanego przez rodziców)

którą jednocześnie upoważniam do odbioru mojego dziecka z Internatu CKZ.

Oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za dziecko podczas jego podróży na terenie Polski oraz poza jej granicami, a także za jego powrót do Internatu.

Ponadto informuję, iż moje dziecko będzie podróżowało:

.....
(należy podać środek transportu jakim dziecko będzie podróżowało, w przypadku podróży autokarem należy wskazać przewoźnika oraz czas i miejsce odjazdu-dokładną datę i godzinę, a także dołączyć druk upoważnienia dla przewoźnika**)

Planowany powrót dziecka do Internatu:

.....
(data i podpis rodzica lub opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka z Internatu)

* Niepotrzebne skreślić

** **Samodzielnie** może podróżować wychowanek, który ukończył 16 lat i posiada zgodę rodziców, poświadczoną przez notariusza. W przypadku podróży autokarem, konieczne jest podpisanie przez rodziców, prawnych opiekunów, **druku „Upoważnienia do przewozu niepełnoletniego pasażera” dla przewoźnika**, ze wskazaniem osoby odbierającej dziecko po podróży. Wychowanek, który nie ukończył 16 lat może podróżować **wyłącznie pod opieką osoby dorosłej**.

Dane wychowanka pełnoletniego

.....
(miejsowość, data)

.....
Imię i nazwisko

.....
Pełny adres zamieszkania

.....
Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza

.....
Nr telefonu

.....
e-mail

Wiesław Solarewicz
Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Kluczborku

Oświadczam, iż opuszczam internat CKZ w Kluczborku na własną odpowiedzialność
w dniach od **do**

będę przebywał:

.....
.....
.....

Dane kontaktowe osoby, u której będzie przebywać wychowanek

.....
Imię i nazwisko

.....
Pełny adres zamieszkania

.....
Nr telefonu kontaktowego

.....
Data i podpis wychowanka

.....
Data i podpis wychowawcy grupy

Oświadczenie dotyczące **odbioru niepełnoletniego wychowanka**
z Internatu CKZ w Kluczborku

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a (*)
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego, osoby upoważnionej)

Oświadczam, iż w dniu odbieram wychowanka

.....
(imię i nazwisko wychowanka)

z Internatu CKZ w Kluczborku na czas:

od dnia do dnia

i biorę pełną odpowiedzialność za jego opiekę i bezpieczeństwo.

Kluczbork, dnia:
(podpis osoby odbierającej wychowanka)

(*) osoba odbierająca wychowanka w dniu odbioru musi wylegitymować się dokumentem tożsamości ze zdjęciem.